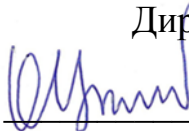


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Год утверждения программы: 2026
Разработчики рабочей программы дисциплины: О.В. Панина , Т.В. Бутова
(г. Москва)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

ПРОФИЛЬ: «Цифровое государство и экономика»

Составитель актуализации: Иваненко О.Б.

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №4)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:

к.э.н., доцент ***О.Б. Иваненко***

Теория государственного управления. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Цифровое государство и экономика» — Омск, 2026. – 26 с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.2. Учебно-тематический план.....	4
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

РАЗДЕЛЫ РПД С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1, в часах
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	110	110
Вид текущего контроля	домашнее творческое задание	домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Теоретические основы государственного управления	18	4	2	2	14	разбор ситуаций, групповая дискуссия
2	Государство как субъект управления общественными процессами	18	4	2	2	14	разбор ситуаций, групповая дискуссия, тесты
3	Связующие процессы государственного управления: принятие государственных решений и коммуникации	18	4	2	2	14	разбор ситуаций, решение задач
4	Планирование как функция государственного управления	18	4	2	2	14	разбор ситуаций, групповая дискуссия, тесты

5	Организационное взаимодействие и полномочия в государственном управлении	18	4	2	2	14	разбор ситуаций, решение задач
6	Мотивация и лидерство в государственном управлении	18	4	2	2	14	разбор ситуаций, решение кейсов
7	Контроль в государственном управлении	18	4	2	2	14	разбор ситуаций, решение кейсов
8	Обеспечение эффективности государственного управления	18	6	2	4	12	разбор ситуаций, решение задач
	В целом по дисциплине	144	34	16	18	110	ДТЗ
	Итого в %	100	23,6	11,1	12,5	76,4	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	Двойственный характер управления в социальных системах. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. Функциональное разделение управленческого труда. Социальные и этические проблемы управленческого труда. Особенности управленческого труда государственных служащих. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Классификация видов управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Соотношение объективного и субъективного в государственном управлении Основные виды управленческих отношений в современном обществе.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов
Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	Важнейшие этапы развития управленческой мысли. Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Доктрина «человеческих отношений». Исследования в области организационных структур. Эмпирическая школа управления. Концепция «профессионализации менеджмента». Школа «социальные системы» и принципы системного подхода). «Новая школа».	Опрос. Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов

	Развитие отечественного управления. Новая управленческая парадигма.	
Тема 3. Связующие процессы государственного управления: принятие государственных решений и коммуникации	Методология процесса разработки управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Классификация решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Модели разработки и принятия решения. Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Лидерство. Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Информационные технологии как системы внутриорганизационной коммуникации.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов
Тема 4. Планирование как функция государственного управления	Миссия, стратегия, тактика. Текущие и оперативные цели. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Классификация социально-психологических методов управления. Функция ценностного воздействия в управлении. Функция нормативного регулирования и моделирования. Функция информационного обеспечения. Функции управления социально-экономическими процессами.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов
Тема 5. Организационное взаимодействие и полномочия в государственном управлении	Распределение полномочий в системе государственного управления. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления. Специфика регионального уровня государственного управления. Системные характеристики государственного управления	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов
Тема 6. Мотивация и лидерство в государственном управлении	Формирование организационной культуры. Формы власти и влияния. Лидерство. Руководитель в системе управления. Основы кадровой политики. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Информационные технологии как системы	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов

	внутриорганизационной коммуникации.	
Тема 7. Контроль в государственном управлении	Система и методы контроля в органах государственного управления. Инструменты обеспечения контроля. Принципы и виды контроля в государственном управлении	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов
Тема 8. Обеспечение эффективности государственного управления	Сущность управления рисками. Управление рисками организации. Учет риска при принятии государственных решений. Риск-ориентированный подход. Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления.	Опрос. Обсуждение дискуссионных вопросов. Тестирование. Решение кейсов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	Зарубежные теории государственного управления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы
Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	Сравнительная характеристика зарубежного опыта государственного управления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы
Тема 3. Связующие процессы государственного управления: принятие государственных решений и коммуникации	Стратегическая эффективность управленческих решений	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы
Тема 4. Планирование как функция	Роль информации в современной практике управления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами.

государственного управления		Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы
Тема 5. Организационное взаимодействие и полномочия в государственном управлении	Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы
Тема 6. Мотивация и лидерство в государственном управлении	Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы
Тема 7. Контроль в государственном управлении	Структур; российский и зарубежный опыта контрольных органов системы государственного управления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы
Тема 8. Обеспечение эффективности государственного управления	Современные подходы к обеспечению эффективности и результативности государственного управления	Работа с учебной и справочной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Подготовка к дискуссии на семинарских занятиях. Подготовка к тестированию и решению кейсов. Подготовка контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Согласно учебному плану в качестве текущей работы предусмотрено выполнение домашнего творческого задания.

Примерный перечень тем для выполнения ДТЗ

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общество как целостная самоуправляемая система.
3. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
4. Общие закономерности современного управления.
5. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
6. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
7. Программно-целевой подход в современной практике управления.
8. Системно-нормативный подход в системе современного управления.

9. Системно-динамический подход и возможность его использования в современной практике управления.
10. Философия современного управления.
11. Становление и развитие школы научного управления.
12. Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей.
13. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
14. Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям.
15. Японская модель управления и проблемы ее использования в России.
16. Европейская модель управления и ее отличие от американской и японской.
17. Азиатская модель управления, достоинства и недостатки.
18. Коммуникации в управлении и проблемы их улучшения.
19. Управление конфликтами в организациях.
20. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.
21. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.
22. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
23. Методы реализации управленческих решений.
24. Экономические методы управления и проблемы их совершенствования.
25. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и проблемы их совершенствования.
26. Социально-психологические методы управления и проблемы их совершенствования.
27. Управление как наука и искусство.
28. Системный подход и проблемы его использования в современной практике управления.
29. Актуальные проблемы совершенствования практики использования всеобщих принципов управления.
30. Развитие системного подхода в теории и практике управления.
31. Целевые комплексные программы как инструмент решения ключевых проблем управления.
32. Современные проблемы подготовки и принятия управленческих решений.
33. Совершенствование методов в реализации управленческих решений в современной практике управления.
34. Сравнительный анализ школ научного управления и «человеческих отношений».
35. Сравнительный анализ административной (классической) и эмпирической школ управления.

36. Генезис управленческой мысли в России.
37. Особенности современной парадигмы организации управления в России.
38. Возможность адаптации зарубежного опыта управления в российских условиях.
39. Роль коммуникаций в системе современной практики управления.
40. Управление и властные отношения.
41. Роль информации в современной практике управления.
42. Кадровая политика государства в современной России: проблемы и пути их решения.
43. Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки и пути их преодоления.
44. Вертикаль власти в современной России: состояние, проблемы и пути их решения.
45. Организация подготовки государственных служащих за рубежом.
46. Организация в системе основных функций управления.
47. 2. Мотивация как основная функция управления.
48. Мотивация в системе основных функций управления.
49. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
50. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
51. Оперативное управление в системе основных функций управления.
52. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
53. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.
54. Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в развитии современной практики управления.
55. Современные технологии управления и проблемы их совершенствования.
56. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода.
57. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации.
58. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
59. Содержание управленческого труда.
60. Современные технологии управления.
61. Жизненный цикл современной организации: сущность, проблемы и пути их решения.
62. Проблемы оптимизации внутренней и внешней среды современной организации и управления.
63. Харизма руководителя и управленческие архетипы.

64. Управление изменениями в современных организациях.
65. Корпоративное управление в начале XXI века: состояние, проблемы и пути их решения.
66. Виртуализация как возможный путь развития управления.
67. Современные подходы к построению организационных структур.
68. Стратегическая эффективность управленческих решений.
69. Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.
70. Критерии и показатели измерения эффективности управления.
71. Проблемы повышения эффективности управления (на макро- и микроуровнях).
72. Основные тенденции и концепции управления в начале XXI века.
73. Влияние национальной культуры на управление.
74. Делегирование полномочий и ответственности в государственных органах.
75. Централизация и децентрализация в системе государственного управления.
76. Организационная культура государственной службы.
77. Межведомственное взаимодействие: проблемы и пути решения.
78. Регламентация деятельности органов государственной власти.
79. Проектные структуры в государственном управлении.
80. Особенности мотивации государственных служащих.
81. Стили руководства в органах власти.
82. Формирование кадрового резерва на государственной службе.
83. Лидерские компетенции руководителя в государственном секторе.
84. Этика государственной службы и ее влияние на мотивацию.
85. Виды контроля в государственном управлении (превентивный, текущий, последующий).
86. Прокурорский надзор и судебный контроль за деятельностью органов власти.
87. Общественный контроль за деятельностью государства.
88. Использование КРІ в системе контроля государственных и муниципальных служащих.
89. Бенчмаркинг в государственном управлении.
90. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

Таблица 5.

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль, в т.ч:	40
	доклад, презентация, выступления	15
	решение задач, кейсов	15
	подготовка ДТЗ	10
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Таблица 6.

Код и наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-9. Способность использовать в профессиональной деятельности методы и инструменты государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных финансов	1. Демонстрирует знания методов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: типологию методов государственного и муниципального управления, принципы бюджетного федерализма и межбюджетных трансфертов, способы закупок (аукцион/конкурс), правовые режимы публичного имущества Уметь: обосновывать выбор метода государственного и муниципального управления под вид общественной проблемы, анализировать бюджет территорий на автономность и	Вопросы к экзамену: 1. Методы построения организационных структур. Проектирование организационных структур. 2. Эффективность организационных структур управления. Современные тенденции совершенствования организационных структур управления. 3. Роль, организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. 4. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. 5. Классификация социально-психологических методов управления. 6. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. 7. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления. Тестовые задания: 1. Контроль в управлении: а) способствует пониманию того, что происходит; б) конкретизирует цели; в) способствует правильной технологии планирования; г) создает основу для оценки; д) обеспечивает достижения организацией своих целей; е) удерживает работников в определенных рамках. 2. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля – это ...

закупок и управления госу-дарственным и муниципальным имуществом		эффективность, сравнивать способы закупок по критерию публичных рисков, предлагать оптимизацию использования госимущества с балансом экономической и публичной функций.	3. Административное воздействие может осуществляться на основе заключенных ..., организационно регламентирующих деятельность подчиненных лиц, их четкую работу, обеспечивающие надлежащие дисциплину и ответственность 4. Основные признаки неформальных групп в организации: а) наличие и проявление этики поведения; б) существование неформального лидера; в) дружеские отношения, существующие в рамках формальных организационных связей г) конфликты в организации д) уровень стресса в организации 5. Задачей управленческого контроля выступает: а) количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации; б) количественная оценка результатов работы организации; в) учет и анализ текущей деятельности компании г) учет деятельности компании в перспективе д) учет деятельности компании в ретроспективе Практико-ориентированные задания: Администрация района столкнулась с тремя проблемами: 1. В поселке Северный закрылась единственная школа. Здание (муниципальная собственность) пустует 2 года. Жители просят открыть там Центр досуга для пенсионеров и подростков. 2. Бюджет района дефицитный. Субсидия из регионального бюджета сокращена на 15%. Требуется пересмотреть расходы и найти резервы. Необходимо: 1. Определить, какими методами (административными, экономическими, правовыми, социально-психологическими) целесообразно воздействовать на проблему закрытой школы и пустующего здания. Обоснуйте выбор конкретного инструмента (например: передача в безвозмездное пользование НКО, проведение публичных слушаний, введение налогового стимула для бизнеса). 2. Провести анализ структуры доходов муниципального бюджета (условные данные даны: собственные налоги – 30%, межбюджетные трансферты – 60%, прочие – 10%). Оцените степень финансовой автономии района. Предложите два
--	--	---	--

			способа сокращения дефицита бюджета, не затрагивая социальные статьи, и назовите соответствующие инструменты бюджетной политики (БОР, сокращение неэффективных субсидий и т.п.).
	2. Выделяет приоритетные направления управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: критерии и методы ранжирования сфер государственного и муниципального управления (социальная значимость, бюджетная эффективность, общественный запрос), приоритеты бюджетной, закупочной и имущественной политики Уметь: обосновать выбор приоритетной сферы регулирования, ранжировать расходы бюджета по приоритетности, определить приоритетный способ закупки и приоритетную форму управления имуществом с балансом публичных и экономических целей.	Вопросы к экзамену: 1. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. 2. Критерий эффективности управления организацией. 3. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. 4. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Тестовые задания: 1. Качество продукции – это а) совокупность стандартов соответствия продукции, обуславливающих пригодность ее потребления; б) совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением; в) характеристика товара промышленного назначения г) характеристика товара нецелевого назначения 2. Лишние компоненты SWOT анализа: а) возможности организации; б) общественные факторы; в) угрозы для организации г) личностные факторы д) этический кодекс организации Практико-ориентированные задания: Муниципалитет имеет 100 млн руб. дополнительных доходов. Предлагаются проекты: А) Капитальный ремонт школы (2000 детей, аварийное состояние). Б) Строительство парковки у торгового центра (частный инвестор готов софинансировать 30%). В) Погашение части муниципального долга (снижение процентных платежей). Г) Приобретение 5 новых автобусов для муниципального предприятия (текущие – 80% износа). Задания:

			1. Проранжируйте проекты по приоритетности (от 1 до 4). Укажите не менее двух критериев ранжирования. 2. Для проекта, который вы поставили на 1 место, обоснуйте, какой способ закупки наиболее приоритетен (конкурс/аукцион/единственный поставщик) и почему. Какой приоритет в управлении муниципальным имуществом вы реализуете, если выберете проект Б (строительство парковки на муниципальной земле)? (Варианты: продажа земли, долгосрочная аренда, концессионное соглашение). Обоснуйте.
	3. Определяет основные направления улучшения управления и регулирования сфер жизнедеятельности общества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных закупок и управления государственным и муниципальным имуществом.	Знать: классификацию направлений улучшения; методы совершенствования бюджетной системы, закупок и управления имуществом Уметь: диагностировать проблемы в регулировании сфер жизнедеятельности и предлагать конкретные пути улучшения; выявлять узкие места в бюджете и закупках; формулировать меры по вовлечению неиспользуемого имущества и повышению эффективности публичной собственности.	Вопросы к экзамену: 1. Особенности современных информационно-коммуникационных технологий. 2. Электронное Правительство и цифровизация в управлении. 3. Управление нововведениями и развитием теории управления. 4. Цифровизация как одно из направлений инновационного развития в сфере государственного и муниципального управления. Тестовые задания: 1. «Карта целей» в сбалансированной системе показателей деятельности организации — это: а) система взаимосвязанных целей компании четырех блоков; б) карта распространения влияния компании по регионам; в) карта распространения влияния компании по целевым группам потребителей; г) карта взаимодействия компании с конкурентами по территориям. 2. Оптимальное управленческое решение – это: а) лучшее из всех имеющихся решений по всем критериям; б) наилучшее из нескольких возможных способов достижения поставленной цели по конкретным критериям; в) самое рациональное решение; г) нет верного ответа. 3. Целевыми ориентирами государственных управленческих решений в условиях кризиса являются: а) социальные инвестиции, строительство объектов инфраструктуры в регионах и муниципальных образованиях; б) недопущения массовых сокращения персонала, поддержка приоритетных отраслей промышленности;

			в) поддержка государственных банков г) поддержка муниципальных банков д) поддержка коммерческих инновационных проектов 4. Основные положения концепции «good governance»: а) активное госрегулирование с помощью индикативного планирования, большая доля государственного сектора; б) социальная направленность государственного управления, обеспеченность полной занятости населения; в) сотрудничество и совместная работа граждан и государства, прозрачность власти; отзывчивость реагирования, оперативность; ориентация на консенсус; результативность, эффективность; подотчетность власти гражданам. Практико-ориентированные задания: Муниципалитет неэффективно управляет: 40% бюджетных средств – по нецелевым или необоснованным закупкам. Половина зданий в муниципальной собственности не используется. Очереди в детсады – 500 чел., при этом пустуют 3 бывших здания ДООУ. Вопрос: Сформулируйте три направления улучшения, каждое из которых затрагивает как минимум два блока (финансы+закупки, имущество+финансы и т.д.). Для каждого направления укажите конкретный управленческий инструмент и ожидаемый эффект
УК-13. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: принципы ограниченности ресурсов, рыночного равновесия и эффективности; факторы экономического роста; цели государства, формы участия Уметь: выявлять провалы рынка в конкретной ситуации и обосновывать необходимость/форму вмешательства;	Вопросы к экзамену: 1. Объект и предмет теории управления, взаимосвязи со смежными науками. 2. Понятия «система», классификации систем. Общие свойства систем. Системный подход и системный анализ. 3. Организация как сложная, динамическая, открытая система. Системные свойства организации. 4. Основные функции управления организацией. Система управления 5. Самоорганизация и самоуправление. Механизмы, виды самоорганизации. 6. Ключевые элементы управления организацией. 7. Производственные и управленческие функции, их содержание и взаимосвязь. 8. Виды управленческих решений. 9. Этапы формирования организационно-управленческих решений. 10. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений Тестовые задания:

		классифицировать меры госполитики по целям и инструментам; оценивать последствия выбора разных форм участия (субсидия vs госпроизводство); интерпретировать макропоказатели для вывода о состоянии экономики.	1. Источником власти и управления является: а) знания б) техника в) собственность г) власть д) деньги 2. Высшим достижением школы научного управления является разработка: а) методов мотивации труда б) методов математического моделирования в) анализа рабочих операций г) анализа моделирующих матриц д) методов-терблигов Практико-ориентированные задания: Монополист завышает цены на хлеб. Безработица – 10%. Школы в селах закрываются из-за отсутствия дорог (частник не строит). Вопросы: 1. Какие три провала рынка представлены? 2. Для каждого назовите одну форму участия государства. Какая макроэкономическая цель является приоритетной при 10% безработицы и 2% инфляции (циклический спад)? Фискальную или монетарную политику вы выберете в первую очередь? Ответ поясните.
	2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления	Знать: методы личного бюджетирования, финансовые инструменты, принципы управления личным бюджетом, виды рисков и методы их контроля Уметь: составлять личный финансовый план на месяц и на 5 лет; выбирать инструмент под цель, рассчитать показатели, выявлять	Вопросы к экзамену: 1. Организация как сложная, динамическая, открытая система. Системные свойства организации. 2. Основные функции управления организацией. Система управления 3. Самоорганизация и самоуправление. Механизмы, виды самоорганизации. 4. Самоорганизующиеся группы и коллективы 5. Формирование способности к самоорганизации у сотрудников предприятия 6. Система развития сотрудников организации Тестовые задания: 1. Требования к эффективным управленческим решениям не включают: а) своевременность; б) обоснованность; в) невыполнимость;

	личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	риски крупной покупки и предлагать минимизацию	г) экономичность; д) адаптивность; е) непротиворечивость. 2. Организация выполнения управленческого решения включает: а) оформление решения, доведение до исполнителей в части их касающейся, неукоснительное исполнение; б) составление плана реализации решения с определением конкретных исполнителей, сроков реализации; в) пропаганду решения, мобилизацию коллектива, координацию выполнения решения, регулирование и корректировку; г) утверждение решения, план реализации и жесткий контроль выполнения решения по разработанным в плане этапам. Практико-ориентированные задания: Доход 50 000 руб. Расходы обязательные 35 000 руб. Кредит 100 000 руб. под 20% годовых. Цель – накопить 200 000 руб. за 2 года. Вопросы: 1. Какова долговая нагрузка (платеж по кредиту ~? допустим 5 000 руб. в месяц)? Норма? 2. Что важнее в первый месяц: досрочно погасить кредит или начать копить? Почему? 3. Выберите инструмент для 2-летнего накопления: вклад 6% или ИИС с возможным доходом 12% с риском? Обоснование в 1 предложении. Назовите 3 способа контролировать риск потери дохода.
--	--	---	--

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общие закономерности современного управления.
3. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
4. Системно-нормативный подход в системе современного управления.
5. Системно-динамический подход и возможность его использования.
6. Философия современного управления.
7. Становление и развитие школы научного управления.
8. Административная (классическая) школа управления: достоинства и недостатки.
9. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики управления.
10. Американская модель управления и возможность её адаптации к российским условиям.
11. Японская модель управления и проблемы её использования в России.
12. Европейская модель управления: отличие от американской и японской.
13. Азиатская модель управления: достоинства и недостатки.
14. Экономические методы управления и проблемы их совершенствования.
15. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и пути их совершенствования.
16. Социально-психологические методы управления и проблемы их совершенствования.
17. Управление как наука и искусство.
18. Системный подход и проблемы его использования в современной практике управления.
19. Актуальные проблемы совершенствования практики использования всеобщих принципов управления.
20. Развитие системного подхода в теории и практике управления.
21. Сравнительный анализ школ научного управления и «человеческих отношений».
22. Сравнительный анализ административной (классической) и эмпирической школ управления.
23. Генезис управленческой мысли в России.
24. Общество как целостная самоуправляемая система.
25. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
26. Особенности современной парадигмы организации управления в России.
27. Возможность адаптации зарубежного опыта управления в российских условиях.
28. Управление и властные отношения.
29. Кадровая политика государства в современной России: проблемы и пути решения.

30. Бюрократия в современной системе управления: достоинства и недостатки.

31. Вертикаль власти в современной России: состояние, проблемы и пути решения.

32. Организация подготовки государственных служащих за рубежом.

33. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.

34. Коммуникации в управлении: понятие, виды, проблемы улучшения.

35. Управление конфликтами в организациях.

36. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.

37. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.

38. Методы реализации управленческих решений.

39. Современные проблемы подготовки и принятия управленческих решений.

40. Совершенствование методов реализации управленческих решений.

41. Роль информации в современной практике управления.

42. Программно-целевой подход в современной практике управления.

43. Миссия и цели управления организации: проблема формирования и согласования.

44. Целевые комплексные программы как инструмент решения ключевых проблем управления.

45. Роль коммуникаций в системе современной практики управления

46. Организация в системе основных функций управления.

47. Мотивация как основная функция управления.

48. Мотивация в системе основных функций управления (место и связь с другими функциями).

49. Учет и анализ – важнейшая основная функция современного управления.

50. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.

51. Оперативное управление в системе основных функций управления.

52. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности управления.

53. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.

54. Доктрина «человеческих отношений» и её роль в развитии практики управления.

55. Современные технологии управления: классификация, проблемы совершенствования.

56. Внутренняя среда организации: анализ с позиций системного подхода.

57. Внешняя среда организации: анализ с точки зрения открытости системы.

58. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.

59. Содержание управленческого труда (функции, операции, требования к руководителю).

60. Жизненный цикл современной организации: сущность, проблемы и пути их решения.

61. Проблемы оптимизации внутренней и внешней среды современной организации.

62. Харизма руководителя и управленческие архетипы.

63. Управление изменениями в современных организациях.

64. Корпоративное управление в начале XXI века: состояние, проблемы и пути решения.

65. Виртуализация как возможный путь развития управления.

66. Современные подходы к построению организационных структур.

67. Стратегическая эффективность управленческих решений.

68. Актуальные проблемы формирования и реализации кадровой политики в современных организациях.

69. Критерии и показатели измерения эффективности управления.

70. Проблемы повышения эффективности управления на макро- и микроуровнях.

71. Основные тенденции и концепции управления в начале XXI века.

72. Влияние национальной культуры на управление.

73. Делегирование полномочий и ответственности в государственных органах.

74. Централизация и децентрализация в системе государственного управления: преимущества и недостатки.

75. Организационная культура государственной службы.

76. Межведомственное взаимодействие: проблемы и пути решения.

77. Регламентация деятельности органов государственной власти.

78. Проектные структуры в государственном управлении.

79. Особенности мотивации государственных служащих.

80. Стили руководства в органах власти.

81. Формирование кадрового резерва на государственной службе.

82. Лидерские компетенции руководителя в государственном секторе.

83. Этика государственной службы и её влияние на мотивацию.

84. Виды контроля в государственном управлении

85. Прокурорский надзор и судебный контроль за деятельностью органов власти.

86. Общественный контроль за деятельностью государства.

87. Использование КРІ в системе контроля государственных и муниципальных служащих.

88. Бенчмаркинг в государственном управлении.

89. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти

90. Системный анализ результативности государственного управления

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. Официальный текст. Действующая редакция / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». / Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" / <http://base.garant.ru/12152272/>

Основная литература

1. Еремин, С.Г. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2026, 545 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/588215>.
2. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2025, 252 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/561665>.

Дополнительная литература

1. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. 3-е изд., пер. и доп Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2026, 692 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/588173>.
2. Прокофьев, С.Е. Стратегическое управление в государственной и муниципальной сфере : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2026, 250 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/588450>.
3. Бабаян, Л.К. Принятие и исполнение государственных решений : Учебник / Л.К. Бабаян, И.А. Бартошевич, Е.Г. Бунов [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьев, О.В. Панина, К.В. Харченко Электрон. дан. – Москва : КноРус, 2026, 373 с. – URL: <https://book.ru/book/961496>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ) <https://www.shpl.ru/>
5. Российская государственная библиотека: <http://rsl.ru/>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть

навыками и приемами их решения.

Студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии:

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- отсутствие прямой критики личности, критике может подвергнуться только идея.
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Методические рекомендации по выполнению ДТЗ

Домашнее творческое задание (ДТЗ) представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее индивидуальную точку зрения автора. Цель написания ДТЗ состоит в развитии самостоятельности творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Отличительными особенностями выполнения ДТЗ являются:

- высокая степень самостоятельности,
- умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал,
- классифицировать материал по тем или иным признакам,
- высказывать своё отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Домашнее творческое задание студента должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования;
- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы с использованием литературных источников;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация;

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к написанию ДТЗ:

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;

- аргументированность основных положений и выводов;

- чёткость и лаконичность изложения собственных мыслей.

При выполнении ДТЗ используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

Объем ДТЗ – не более 10 страниц.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Special Edition, LibreOffice

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

- Информационно-образовательный портал Финансового университета <https://elk.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения обучения по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

– аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.